

*Se transmite - duci Hdo O.
 - Prorector Universitar*

*C.A. 08.12.2025
 Se aproba*

Nr. înreg. *8522/08.12.2025*

**PLAN DE MĂSURI
 PRIVIND REALIZAREA OBIECTIVELOR DE CALITATE 2026**

Obiective	Activități	Responsabili	Termene
1. Asigurarea perfecționării procesului de pregătire a studenților			
1.1. Îmbunătățirea procesului de predare-învățare	Analiza și îmbunătățirea continuă a metodelor de predare-învățare Utilizarea tehnicii și a tehnologiilor IT Stimularea învățării pe tot parcursul anului universitar prin utilizarea metodelor sistematice de evaluare	Decanate Directori de departamente	Permanent
1.2. Adaptarea planurilor de învățământ la cerințele de pe piața muncii	Analiza disciplinelor incluse în planurile de învățământ Revizuirea fișelor de disciplină și a syllabusurilor	Decanate, Directori de departamente	Anual
1.3. Diversificarea ofertei educaționale prin înființarea de programe de studii în limba română sau în limbi străine, fie pentru a asigura continuitatea pregătirii la nivelul ciclului II de studii, fie pentru a facilita atragerea studenților străini	Întocmirea documentației necesare pentru acreditarea programelor de studii	Prorector învățământ, Decanate, Directori de departamente	Anual

1.4. Diversificarea ofertei educaționale prin înființarea de programe de studii specifice învățământului dual urmare a participării Universității în cadrul Consorțiilor regionale privind învățământul dual	Întocmirea documentației necesare pentru acreditarea programelor de studii	Prorector învățământ, Decanate, Directori de departamente	Anual
1.5. Îmbunătățirea dotării laboratoarelor	Achiziția de standuri noi de laborator, calculatoare și softuri specializate	Decanate, Directori de departamente	Permanent
1.6. Evaluarea calității personalului didactic de către studenți	Aplicarea procedurii de evaluare a calității personalului didactic de către studenți	Director DAC Decanate Directori de departamente	30 martie (sem I), respectiv 2 iunie 2026 (sem II)
1.7. Evaluarea satisfacției studenților cu privire la mediul de învățare	Aplicarea procedurii de evaluare a satisfacției studenților cu privire la mediul de învățare	Director DAC Decanate Directori de departamente	31 iulie 2026
1.8. Creșterea nivelului de pregătire profesională a cadrelor didactice	Organizarea de cursuri de perfecționare profesională a cadrelor didactice	Prorector învățământ Decanate Director de departament	Permanent
1.9. Îmbunătățirea accesului studenților la suporturi de curs/seminar; Eficientizarea comunicării cu studenții	Asigurarea accesului la platforma e-Learning și UMS a Universității	Prorector management universitar	Permanent
1.10. Îmbunătățirea accesului studenților la surse de documentare	Achiziții cărți și reviste Asigurarea accesului la baze de date	Decani, Directori de departamente Director bibliotecă	Permanent
1.11. Îmbunătățirea continuă a activității educaționale și extracurriculare	Susținerea activității Societății Antreprenoriale Studențești SAS-UPET Susținerea mediului asociativ studențesc (club sportiv, organizații studențești) Implicarea studenților în participarea la manifestări științifice studențești	Director SAS-UPET Prorectori	Permanent

2. Dezvoltarea colaborării cu instituții de învățământ/organizații din mediul de afaceri din țară și străinătate			
2.1. Creșterea numărului de mobilități (mobilități de studiu, stagii de specializare și de practică) pentru studenți și cadre didactice	Extinderea relațiilor de cooperare și intensificarea schimburilor cu universități și organizații din țări ale UE prin prelungirea sau încheierea de noi acorduri de parteneriat	Prorector cercetare științifică și relații internaționale, Prorector Proiecte europene, Relații cu Mediul de Afaceri, Promovarea universității și Admitere, Departamentul de Cooperare și Relații Europene	Permanent
2.2. Promovarea învățământului terțiar universitar prin creșterea vizibilității Universității la nivelul instituțiilor de învățământ preuniversitar	Încheierea parteneriatelor cu instituții de învățământ preuniversitar din județul Hunedoara și județele limitrofe în vederea promovării specializărilor din cadrul Universității și atragerii de viitori studenți	Prorector Proiecte europene, Relații cu Mediul de Afaceri, Promovarea universității și Admitere, Decanate	Permanent
2.3. Stabilirea nevoilor angajatorilor cu privire la competențele cerute absolvenților pe piața muncii	Realizarea de anchete și analize la nivelul programelor de studiu Dovezi ale consultărilor cu mediul economic și alte părți interesate relevante;	Responsabili programe de studiu Directori de departamente Decanate	Permanent
3. Îmbunătățirea procesului de cercetare științifică			
3.1. Intensificarea participării la competițiile de proiecte în domeniul cercetării	Formarea echipei de proiect Derularea activităților de cercetare	Directorul de departament Decanate	Permanent
3.2. Îmbunătățirea accesului la baze de date	Asigurarea accesului la baze de date	Prorector cercetare, Decani, Directori de departamente	Permanent

		Director bibliotecă	
3.3. Încheierea unor contracte de cercetare cu mediul de afaceri	Formarea echipei de proiect Încheierea contractelor Derularea activităților de cercetare	Directori de Departament	Permanent
3.4. Întocmirea documentațiilor necesare pentru indexarea în baze de date a <i>Annals of the University of Petroșani</i>	Derularea activităților de recenzie și centralizare Editarea volumelor	Editor-Şef, Editor-Şef Adjunct	31.12.2026
3.5. Creșterea cu 10% a numărului de lucrări publicate în reviste recunoscute CNCSIS și BDI	Transmiterea și susținerea/publicarea lucrărilor Centralizarea activității de cercetare	Prorector cercetare științifică Decanate Directori de departament	Permanent
3.6. Publicarea a minim 15 lucrări în reviste cotate ISI cu factor de impact	Publicarea lucrărilor Centralizarea lucrărilor publicate	Prorector cercetare științifică Decanate Directori de departament	Permanent
4. Îmbunătățirea activității financiare și administrative			
4.1. Realizarea unei structuri optime de personal la fiecare departament sau facultate în funcție de cerințele rezultate din planurile de învățământ și situația financiară a universității	Analiza structurii de personal Scoaterea posturilor la concurs Derularea concursurilor pentru ocuparea posturilor	Prorector Învățământ, Prorector Management universitar, Decani	Semestrial
4.2. Evaluarea periodică (internă și/sau externă) a resursei umane.	Stabilirea comisiei de evaluare Completarea chestionarelor de evaluare Analiza chestionarelor	Prorector Management universitar, Decani, DGA	Trimestrial
4.3. Dezvoltarea unor politici de monitorizare periodică a stării de sănătate a angajaților	Programarea vizitei medicale	Prorector Management universitar, DGA	Semestrial
4.4. Creșterea gradului de ocupare a posturilor didactice, atragera de personal nou, competitiv	Stabilirea necesarului de cadre didactice Scoaterea posturilor la concurs	Prorector Învățământ, Prorector	Semestrial

		Management universitar, DGA	
4.5. Asigurarea de spații pentru învățământ și cercetare corespunzătoare prin modernizare și reabilitare	Analiza stării spațiilor Realizarea unui program de modernizare	Prorector cu cercetarea științifică, Prorector Management universitar, DGA	Trimestrial
4.6. Atragerea de fonduri proprii substanțiale care să acopere necesitățile financiare ale universității	Stabilirea activităților care pot fi sursă de venituri suplimentare (închirieri de spații; servicii cazare și masă)	Prorectori, Decani, DGA, Contabil Șef	Trimestrial
4.7. Asigurarea accesului fizic al persoanelor cu nevoi speciale în amfiteatre, săli de laboratoare și seminarii, biblioteca Universității	Crearea de căi de acces, rampe, bare cu mână curentă etc.	DGA	Permanent
4.8. Creșterea transparenței modului de alocare a resurselor financiare	Prezentarea anuală a execuției <i>Bugetului de venituri și cheltuieli</i> în fața Senatului universitar Publicarea pe site-ul Universității www.upet.ro a <i>Rapoartelor privind auditarea internă anuală a situațiilor financiare</i> Publicarea pe site-ul Universității www.upet.ro a informațiilor relevante pentru proiectele derulate la nivelul Universității (achiziții, concursuri de angajare experți, salarii aferente, rapoarte periodice ale managerilor /directorilor de proiecte) Publicarea pe site-ul Universității www.upet.ro a cuantumului taxelor stabilite la nivelul UPET	Prorector Proiecte europene, Relații cu Mediul de Afaceri, Promovarea universității și Admitere, Serviciul financiar-contabil, Compartimentul Audit	Permanent
4.9. Creșterea veniturilor proprii din contracte de cercetare-dezvoltare-inovare	Identificarea potențialilor beneficiari și încheierea de acorduri de parteneriat	Prorector cu cercetarea științifică, Director de centre de cercetare	Permanent
5. Îmbunătățirea managementului calității			
5.1. Îmbunătățirea proceselor de asigurare a calității	Elaborarea și revizuirea procedurilor și metodologiilor ce vizează procesul de învățământ și alinierea acestuia la legislația națională; Monitorizarea procesului de implementare a acestora Informarea și diseminarea informațiilor legate de	Prorector Învățământ, Director DAC, Președinte CEAC Comisii CIAC-F	Permanent

	managementul calității la nivelul tuturor structurilor organizatorice din universitate		
5.2. Asigurarea transparenței și accesului la informații legate de activitatea UPET	Actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul www.upet.ro	Prorector management universitar	Permanent
5.3. Asigurarea reprezentării studenților în structurile de conducere ale Universității	Stabilirea numărului de studenți-reprezentanți și nominalizarea studenților	Președinte Senat, Rector, Președinte CEAC, Decanate, Președinți organizații studențești	Permanent
5.4. Asigurarea coerenței în privința transferului de informații între departamente	Eficientizarea circuitului informațional între Departamentul de Asigurare a Calității și departamentele din cadrul UPET	Director DAC, Decanate, Directori de departamente	Permanent
5.5. Realizarea de planuri de ameliorare a deficiențelor identificate în rapoartele de evaluare a calității	Includerea în Planul de măsuri privind realizarea obiectivelor de calitate pe anul următor a deficiențelor constatate în rapoartele de evaluare a calității	Prorector Învățământ, Departamentul de Asigurare a Calității, CEAC-U	Anual
5.6. Promovarea culturii calității în educație la nivel de universitate și facultăți	Organizarea de sesiuni de formare și consolidare a culturii calității în educație în rândul studenților și cadrelor didactice, prin abordarea unor teme importante pentru funcționalitatea sistemului de asigurare a calității (ex: cunoașterea cerințelor stakeholderilor și adaptarea serviciilor din universitate, managementul proceselor și strategiile de ameliorare a calității în UPET, identificarea practicilor actuale naționale și internaționale privind acreditarea și certificarea în universități, bune practici privind utilizarea instrumentelor online în activitatea universitară etc.	Prorector Învățământ, Departamentul de Asigurare a Calității, CEAC-U	Permanent
5.7. Creșterea permanentă a răspunderii individuale și colective, precum și a responsabilității publice, atât la nivelul instituției, cât și a structurilor acesteia	Elaborarea și implementarea unei Politici de responsabilitate socială	Consiliul de Administrație, Senatul universitar	31.12.2026

		Departamentul de Asigurare a Calității	
5.8. Perfecționarea în domeniul asigurării calității a membrilor comisiilor de evaluare a calității la nivel de universitate și facultăți, respectiv a membrilor Departamentului de Asigurare a Calității	Organizarea și participarea la sesiuni/cursuri de perfecționare în domeniul asigurării calității destinate conștientizării rolului, funcționării, atribuțiilor, responsabilităților etc. ce revin diverselor structuri de asigurare a calității la nivel de universitate, facultăți, departamente	Președinte CEAC-U, Director DAC	Permanent
5.9. Perfecționarea în domeniul asigurării calității a membrilor comisiilor de realizare a dosarelor de reacreditare a programelor de studii de licență și master, precum și a responsabililor programelor care se preconizează a fi înființate/autorizate provizoriu cu privire la noile <i>Standarde de calitate specifice</i> adoptate de către ARACIS	Realizarea unor sesiuni de instruire cu responsabili programelor de studii de licență și master care vor fi reevaluate în decursul anului universitar 2025, precum și cu responsabili programelor care se preconizează a fi înființate/autorizate provizoriu în acest interval cu privire la noile <i>Standarde de calitate specifice</i> adoptate de către ARACIS	Președinte CEAC-U, Director DAC	Anual
5.10. Evaluarea internă anuală a programelor și domeniilor de studii universitare și formularea de propuneri privind creșterea calității, în conformitate cu legislația națională și standardele de calitate naționale și europene	Elaborarea și aprobarea Raportului de evaluare internă a programului de studii	Responsabili programe de studiu Directori de departamente Decanate	Anual
5.11. Elaborarea documentației pentru acreditarea de către ARACIS a unui nou domeniu de studii de doctorat: <i>Administrarea afacerilor</i> .	Analize, întâlniri de lucru la nivel de Școală Doctorală, CSUD	Rector Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director CSUD Director Școală Doctorală	31.12.2026
5.12. Derularea proceselor de audit intern pentru programele de studii supuse evaluării ARACIS	Analize, întâlniri de lucru membrii comisiilor CEAC-U și CIAC-F, respectiv Departamentul pentru Asigurarea Calității	CEAC-U	Anual
5.13. Acordarea de sprijin pentru derularea vizitelor echipelor de experți ARACIS pentru programele de studii de licență și master aflate în proces de reacreditare	Analize, întâlniri de lucru	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității	Anual

		Director DAC Decani Responsabili programe de studii	
--	--	---	--

DIRECTOR DEPARTAMENT DE ASIGURARE A CALITĂȚII,

Conf. univ. dr. NIȚĂ Dorina

